

# LAPORAN AKTIVITI PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA

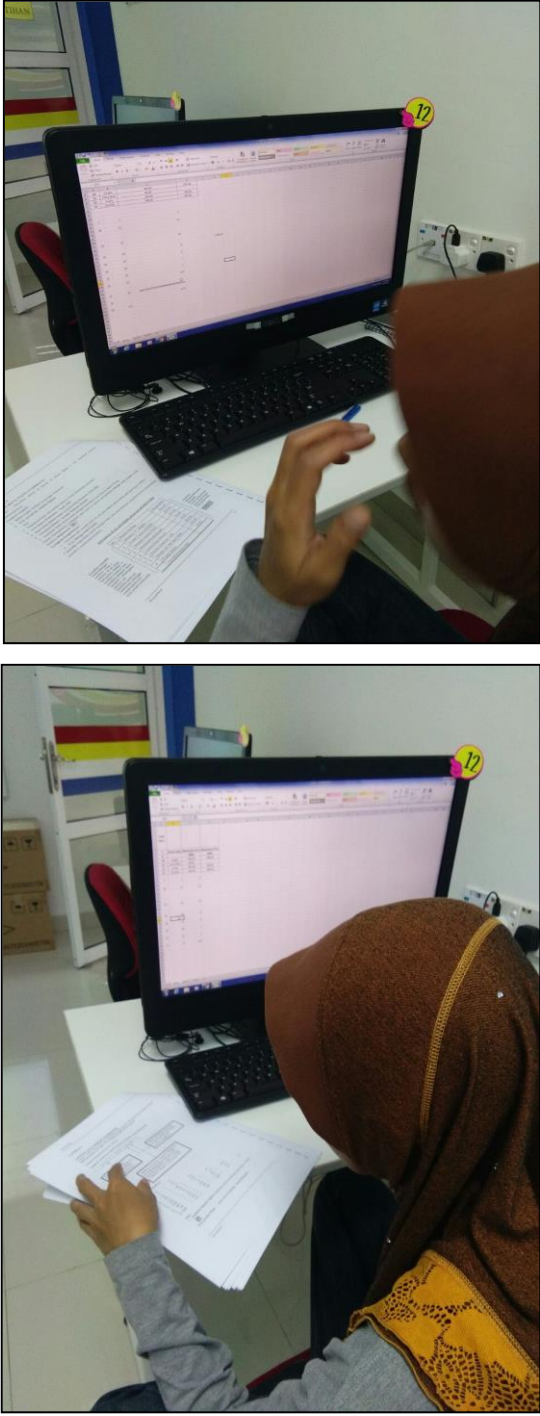
**KG. DATO' SRI HAMZAH, KEMAYAN.**

**PROGRAM : KELAS ASAS MICROSOFT EXCEL (KEUSAHAWANAN)**

**TARIKH : 10.4.2017**

**MASA : 10.30 AM – 12.30 PM**

JENIS	MAKLUMAT	NOTA
NAMA ACARA	Kelas Microsoft Excel (Keusahawanan)	
TARIKH & MASA	10.4.2017 (10.30 AM – 12.30 PM)	
LOKASI	PIIM Kg. Dato' Sri Hamzah	
TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar asas Microsoft Excel</li><li>• Penerangan mengenai kelebihan menggunakan Microsoft Excel</li><li>• Cara membuat jadual dan graf</li><li>• Latihan asas operasi aritmetik</li></ul>	
BUTIRAN PENERIMA		
BUTIRAN BERKAITAN DENGAN AKTIVITI	Kelas ini adalah untuk mengajar peserta mengenai cara menggunakan Microsoft Excel.	
KEBAIKAN/KELEBIHAN AKTIVITI	Peserta dapat mengetahui cara menggunakan Microsoft Excel untuk menyiapkan kerja.	
NAMA VIP	Tiada	
NAMA TETAMU DARIPADA AKTIVITI	Tiada	
PERLAKSANAAN AKTIVITI	Tiada	
AKTIVITI SOKONGAN	Tiada	
PESERTA LAIN	Tiada	

KETERANGAN GAMBAR	Aktiviti yang dijalankan semasa kelas dijalankan	
KETERANGAN GAMBAR BESERTA NAMA		
TERJEMAHAN	Tiada	
DOKUMEN SOKONGAN	Tiada	

Laporan Bertulis

**KELAS ASAS MICROSOFT EXCEL (KEUSAHAWANAN)**

Tarikh : 10.4.2017

Masa : 10.30 pagi – 12.30 tengahari

Tempat : PI1M Kg. Dato' Sri Hamzah

Pada 10 April 2017 yang lalu, seorang usahawan telah datang ke PI1M Kg. Dato' Sri Hamzah untuk belajar mengenai asas Microsoft Excel. Usahawan tersebut ingin membuat jadual aliran tunai untuk projeknya. Semasa kelas dijalankan, usahawan tersebut terlebih dahulu diajar mengenai asas Microsoft Excel seperti pengenalan Microsoft Excel, cara membuat jadual dan graf, latihan asas operasi arithmatik dan sebagainya. Hasil daripada kelas ini, usahawan tersebut menjadi mahir menggunakan fungsi-fungsi yang terdapat di dalam Microsoft Excel dan beliau juga amat gembira kerana selepas mempelajarinya, beliau sudah mengetahui cara untuk menyiapkan kerja yang berkaitan dengan projeknya dengan lebih cepat dan mudah.